

Рассмотрено:
Педагогический совет
Протокол № 1 от «26»августа 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципальной организации
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
на 2020-2021 учебный год

г.о. Прохладный, КБР
2020 год

Содержание

I. Цели и задачи МОДО СЮН на 2020- 2021 учебный год	3
II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов	4
2.1. Организация учебно- воспитательного процесса	4
2.1.1. Организационная деятельность	4
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность	4-5
2.1.3. Деятельность по реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования	5
2.1.4. Воспитательная работа	5-7
2.1.5. Практическая деятельность	7
2.1.6. Здоровьесберегающая деятельность	7-8
2.1.7. Работа по профилактике правонарушений	8
2.1.8. Работа по ОТ и ТБ	8
2.1.9. Работа с родителями	9
2.2. Работа с педагогическими кадрами	9
2.2.1. Заседания педагогического совета	9-11
2.2.2. Методическая работа	11-12
2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников	12
2.2.4. Программно – методическая деятельность	13
2.2.5. Информационно – аналитическая деятельность	13
2.2.6. Аналитическая деятельность	14
2.3. Деятельность администрации МОДО СЮН по управлению и контролю	14
2.3.1. Административные совещания	14
2.3.2. Совещания при директоре	14-16
2.3.3. Внутренний контроль УВП	18-22
III. Деятельность по укреплению материально – технической базы	24
IV. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	24

I. Цели и задачи МОДО «Станция юных натуралистов» на 2020-2021 учебный год

Цель: совершенствование деятельности учреждения по созданию условий для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном образовании в соответствии с требованиями новых стандартов и запросами современного общества.

Единая методическая тема МОДО СЮН на 2020-2021 учебный год: Личностный рост, творческое развитие и профессиональное самоопределение ребенка в многопрофильном учреждении дополнительного образования в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в условиях внедрения ПФДО

Задачи:

1. Определить методической темой работы педагогического коллектива «Совершенствование методического обеспечения деятельности учреждения дополнительного образования и профессионализма педагогов в соответствии с требованиями новых стандартов и запросами современного общества»

Задачи:

1. Обеспечение исполнения законодательства РФ в сфере дополнительного образования для детей с различными потребностями, в том числе особыми, образовательными потребностями в условиях реализации ФГОС ОВЗ:

- продолжить работу по разработке новых образовательных программ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- продолжить работу по реализации муниципальной программы «Доступная среда»
- продолжить работу по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- активизировать работу по оказанию дополнительных платных услуг, с целью привлечения внебюджетных средств для укрепления материально – технической базы МОДО СЮН;
- совершенствовать работу по внедрению новых технологий воспитания;
- формирование нового уровня индивидуализации образования, реализация индивидуальных образовательных маршрутов в условиях Станции юных натуралистов;
- развивать вариативные формы организации дополнительного образования, в том числе на платной основе;
- активизировать работу детской юношеской организации (ДЮЭО «Юннат») и самоуправление обучающихся.

2. Совершенствование работы администрации по вопросам руководства и контроля:

- совершенствование системы диагностики и мониторинга интересов, творческих возможностей и развития личности обучающихся и педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и критериев результативности работы педагога дополнительного образования;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения основных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс.

3. Совершенствование материально-технической базы учреждения, финансово-экономической, хозяйственной деятельности:

- активизировать работу по повышению авторитета и престижа учреждения со стороны общественности;
- расширить деятельность, направленную на формирование внебюджетных средств, организацию платных дополнительных услуг;
- шире использовать учебно-опытный участок и материально-техническую базу учреждения.

II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение МОДО СЮН на текущий год	до 20.09.2020г.	Администрация
3	Организация комплектования групп по объединениям, выдача сертификатов ПФДО	до 15.09.2020г.	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В., Дадуева Т.Н., ПДО
4	Организация взаимодействия с ОУ города по обеспечению интеграции общего и дополнительного образования	Сентябрь В течение года	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В.
5	Организации обучения по индивидуальным образовательным маршрутам и индивидуальным образовательным программам	Сентябрь В течение года	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В., ПДО
6	Составление расписания учебных занятий в объединениях в соответствии с требованиями СанПиН	до 14.09.2020г. - для 2 и 3 года обучения до 21.09.20г. для 1-го года обучения	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В., ПДО
7	Организация платных образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Администрация
	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и информации: 1-ДО, информационная карта, муниципальное задание, мониторинг, самообследование, стат. отчеты	По запросу в течение года	Директор, методисты, педагог-организатор.
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки обучающихся на уч. год; - алфавитная книга; - заявления и договоры от родителей; - договоры с ОУ; - расписание занятий; - журналы учета работы объединений	До 15.09.2020 До 15.09.2020 До 01.10.2020 До 25.09.2020 До 25.09.2020 До 25.09.2020	Директор, методисты, ПДО
3	База данных о педагогических работниках	до 20.09.2020 г.	Администрация
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь, январь	Директор
5	Мониторинг посещаемости и сохранности контингента обучающихся МОДО СЮН	Ежемесячно	Методисты, ПДО

6	Анализ работы МОДО СЮН	Декабрь, Май	Директор, методисты, ответственные ПДО
7	Анализ работы объединений за прошедший год.	Декабрь Май	ПДО
8	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Январь Май	Директор, ответственное лицо за ТБ и ОТ
9	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Ответственное лицо за работу с одаренными детьми и НОУ БИОТОП
10	Информация по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные лица по плану ВК
11	Отчеты по проведению мероприятий и конкурсов	В течение года	Педагог-организатор, ответственные лица
12	Проверка ведения журналов	Ежемесячно до 25 числа.	Чернова Ю.А., ПДО

2.1.3. Деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение авторских образовательных и рабочих программ на новый уч.год.	Август- сентябрь	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Демьянова Л.В.
3.	Анализ и проверка рабочих образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО на начало уч.года	сентябрь	Чернова Ю.А., Демьянова Л.В.
4.	Контроль своевременного прохождения программного материала в соответствие с учебным планом	Сентябрь, декабрь, май	Администрация
5.	Разработка и утверждение платных услуг дополнительного образования.	Сентябрь	Администрация

2.1.4. Воспитательная работа

ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ

№	Наименование мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Всероссийский конкурс учреждений дополнительного образования детей	По графику МОН РФ	Администрация
2.	Всероссийский конкурс авторских общеобразовательных (общеразвивающих) программ.	По положению МОН РФ	Администрация
3.	Всероссийские и Международные открытые заочные конкурсы, марафоны, викторины, олимпиады для обучающихся	В течение года	Саломатина Е.Ю.
4.	Всероссийские и Международные открытые заочные конкурсы, марафоны, викторины, олимпиады для педагогов	В течение года	Демьянова Л.В.

ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УРОВНЯ

1.	Республиканская эколого-краеведческая эстафета учащихся «Мой край родной»	сентябрь	Саломатина Е.Ю., Демьянова Л.В.
	День государственности КБР	сентябрь	Чернова Ю.А., Саломатина Е.Ю.

2.	Региональный тур Всероссийской научной эколого-биологической олимпиады обучающихся в УДО	октябрь	Саломатина Е.Ю.
3.	Научно-практическая конференция «Моя малая Родина»	ноябрь	Саломатина Е.Ю.
4.	«Юные исследователи окружающей среды»	декабрь	Саломатина Е.Ю.
6.	Чтения памяти им. Вернадского	декабрь	Саломатина Е.Ю.
7.	Научно-практическая конференция НОУ «Сигма» (9-11 классы) «Творчество юных»	январь	Саломатина Е.Ю.
8.	Республиканский этап Всероссийского конкурса проектных работ учащихся «Созидание и творчество»	январь	Саломатина Е.Ю.
9.	Региональный этап Всероссийского заочного конкурса детского творчества «Зеркало природы»	март	Саломатина Е.Ю.
10.	Научно-практическая конференция НОУ «Сигма» (5-8 классы) «Первые шаги в науку»	март	Саломатина Е.Ю.
11.	Региональный этап Всероссийского экологического форума «Зеленая планета»	март	Саломатина Е.Ю.
	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ «Моя экологическая инициатива»	март	Саломатина Е.Ю.
12.	Республиканский смотр-конкурс «Юные знатоки природы»	апрель	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
13.	Республиканский этап Всероссийского слёта-конкурса юных экологов-краеведов	май	Саломатина Е.Ю. Алейникова А.И.
ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ГОРОДСКОГО УРОВНЯ			
1	Городской смотр-конкурс на лучшее образовательное учреждение по подготовке к новому 2020-2021 учебному году	август	Алейникова А.И.
2	Августовская конференция педагогов города	август	Чернова Ю.А.
3	Экскурсии для сквозных групп эколого-биологической тематики	сентябрь-май	Ответственные ПДО
4	Ярмарка услуг доп. образования, дни открытых дверей на СЮН, обзорные экскурсии, набор детей в группы	Сентябрь, май	Чернова Ю.А. Петрова Г.А. педагоги СЮН
5	Городской конкурс «Краски осени»	сентябрь	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
6	День учителя	октябрь	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
7	День города	октябрь	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
8	Организационный слёт ДЮЭО «Юннат»	октябрь	Алейникова А.И.
9	Природоохранная Операция «Кормушка»	октябрь-март	Алейникова А.И. Саломатина Е.Ю.
10	Экологическая акция «Мой двор – моя забота»	октябрь	Алейникова А.И. Саломатина Е.Ю.

			педагоги СЮН
11	Установочная конференция НОУ «Биотоп»	октябрь	Саломатина Е.Ю. педагоги СЮН
12	Городской этап научно-практической конференции «Моя малая Родина - Кабардино-Балкария»	ноябрь	Саломатина Е.Ю. педагоги СЮН
13	Городской конкурс «Мастерская Деда Мороза» - изготовление игрушек на городскую ёлку	декабрь	Саломатина Е.Ю., педагоги СЮН
14	Акция «Сохраним добро в своём сердце» (месячник толерантности): мероприятия для инклюзивных детей и воспитанников ПДДИ	декабрь	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
15	Природоохранная Акция «Спасём первоцветы»	февраль	Алейникова А.И. Саломатина Е.Ю. педагоги СЮН
16	Городской праздник «Масленица»	февраль	Саломатина Е.Ю.
17	Акция «Чистый город»	март	Алейникова А.И. Саломатина Е.Ю.
18	Городской этап Республиканского смотря-конкурса «День птиц»	март	Чернова Ю.А.. Саломатина Е.Ю.
19	Неделя открытых дверей на СЮН	апрель	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
20	Городской этап Всероссийского слёта-конкурса юных экологов-краеведов	апрель	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю. Алейникова А.И.
21	Конкурс на соискание премии Главы Администрации талантливым и одарённым детям	май	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
22	Итоговая конференция НОУ «Биотоп»	май	Саломатина Е.Ю.
23	Итоговый слёт ДЮЭО «Юннат»	май	Алейникова А.И.
24	Конкурс «Мир глазами детей»	май	Саломатина Е.Ю.
25	Городской праздник для детей, посвященный Дню защиты детей	1 июня	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
26	Программа занятий для сквозных групп летних пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	июнь	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
27	Межлагерная игра-путешествие «Зов джунглей»	июнь	Чернова Ю.А. Саломатина Е.Ю.
28	Ремонтные и полевые работы на СЮН	июнь-август	Чернова Ю.А. Завхоз
29	Городской праздник «Прохладенские каникулы»	август	Администрация

2.1.5. Практическая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие педагогов и обучающихся в конкурсах и мероприятиях различных уровней	В течение года	Саломатина Е.Ю. Демьянова Л.В.
2	Подготовка и проведение мероприятий по плану работы учреждения	В течение года	Администрация, ответственные лица
3	Подготовка и проведение творческих отчетов в объединениях: открытые	В течение года	Демьянова Л.В., ПДО

	занятия и мероприятия по профилю объединения, выставки творческих работ		
2.1.6. Здоровьесберегающая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Ознакомление с нормативно-правовыми документами и локальными актами, регулирующими деятельность СЮН по здоровьесбережению	Сентябрь	Чернова Ю.А.
	Утверждение правил техники безопасности, поведения детей и взрослых в учреждении, на территории СЮН, на экскурсиях	Сентябрь-октябрь	Чернова Ю.А.
	Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Директор, ответственное лицо
	Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в детских станционных планах и в планах педагогов дополнительного образования.	сентябрь	Директор, ответственное лицо
	Оборудование в учебных кабинетах уголка безопасности дорожного движения.	сентябрь	Директор, зав. кабинетами
	Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директор, ответственное лицо, ПДО
	Работа с родителями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Директор, ответственное лицо, ПДО
2.1.7. Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа по профилактике экстремизма, терроризма, коррупции, по пожарной безопасности и поведению в других чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Директор, ответственное лицо, ПДО
	Проведение бесед, игр, конкурсов с учащимися по профилактике экстремизма, терроризма, коррупции, по пожарной безопасности и поведению в других чрезвычайных ситуациях (по плану работы объединений)	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, ПДО
2.1.8. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками СЮН	В течение года	Администрация, ПДО
3	Организация и проведение месячника по ОТ и ТБ. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ со всеми категориями сотрудников МОДО СЮН	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Ответственный по ОТ и ТБ
2	Контроль над соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в СЮН.	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ

3	Контроль над ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Директор, ответственные за ведение журналов инструктажей
---	--	-------------------	--

2.1.9. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
	Неделя открытых дверей для родителей и обучающихся «Ярмарка услуг дополнительного образования»	07.09.2020-15.09.2020 г.	Администрация, ПДО
2	Участие в организационных родительских собраниях по ОУ «Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях СЮН»	Сентябрь	Администрация, ПДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений и культурно-массовых мероприятиях	В течение года	Администрация, педагог-организатор, ПДО
6	Проведение открытых занятий и досуговых мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Администрация, педагог-организатор, ПДО
7	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Администрация, ПДО

2.2. Работа с педагогическими кадрами

2.2.1. Заседание педагогического совета

ЦЕЛЬ: координация и стимулирование эффективности деятельности педагогического коллектива в решении актуальных задач образовательного процесса и принятие решений по организации деятельности учреждения

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Педсовет №1			
1	<p>Организационный педсовет.</p> <p>Тема: «Перспективы развития и инновационные формы образования в 2020-2021 учебном году в условиях внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования» (Чернова Ю.А. – директор СЮН).</p> <p>1. Анализ результатов деятельности МОДО СЮН за 2019-2020 уч.год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в 2020-2021 учебном году: плана и календарного графика работы МОДО СЮН; утверждение учебной нагрузки; программно-методического обеспечения учебного процесса; образовательной программы учреждения и иных нормативных документов и локальных актов (Ю.А.Чернова).</p> <p>3. Об организованном начале учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. (Демьянова Л.В.) - Комплектование учебных групп в объединениях. <p>Утверждение учебного плана на 2020- 2021 уч.год.</p> <p>Инструктаж для педагогов по работе с нормативными</p>	26.08.2020г.	Директор, Ответственные лица

	документами. 5. Охрана труда работников и обучающихся учреждения. Инструктаж по ТБ и ПБ (Алейникова А.И.)		
Педсовет №2			
2.	Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ с признаками одаренности в условиях дополнительного образования» (Балахонова О.В.) 1. Распознавание детской одаренности в условиях дополнительного образования. Достижения лиц с ОВЗ в различных областях дополнительного образования (Саломатина Е.Ю.)	27.01. 2021 г	Директор, ответственные ПДО
Педсовет №3			
3.	Тема: «Технология деятельностного метода как эффективное средство реализации новых образовательных требований» (Чернова Ю.А.) 1. Создание учебного – методического комплекта для обучающихся с использованием современных технологий (Алейникова А.И.) практическая часть.	24.03. 2021г	Директор, ответственные ПДО
4	Итоговый педсовет. Итоги деятельности Станции за 2020-2021 учебный год: результаты образовательной деятельности и участия в мероприятиях различного уровня; утверждение списка выпускников СЮН; изучение удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью СЮН; распределение педагогической нагрузки на 2021-2022 уч. год; планирование работы Станции на 2021-2022 уч.год.	26.05. 2021г	Директор, зам. директора по УВР
2.2. Методическая деятельность МОДО СЮН			
Тема: «Совершенствование методического обеспечения деятельности учреждения дополнительного образования и профессионализма педагогов в соответствии с требованиями новых стандартов и запросами современного общества»			
2.2.2. Заседания методического совета			
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Заседание 1		
	Особенности методической деятельности в условиях работы над темой МОДО СЮН «Совершенствование деятельности учреждения по удовлетворению потребностей обучающихся в дополнительном образовании в соответствии с требованиями новых стандартов и запросами современного общества». 1. Обсуждение документов по работе методической службы МОДО СЮН на 2020-21 учебный год: - программно-методического обеспечения; - рабочих программ педагогов СЮН на 2020-2021 уч.г. 2. Обсуждение Методического сопровождения по платным услугам МОДО СЮН. 3. Рассмотрение планов работы ДЮЭО «Юннат», плана взаимодействия СЮН и ОУ. 4. Распределение обязанностей между членами МС	25.08. 2020 г.	Администрация, Демьянова Л.В.
2	Заседание 2		

	Обобщение опыта работы педагога по темам самообразования. 1. Обобщение опыта работы педагога Демьяновой Л.В. по теме самообразования: «Создание благоприятных условий для развития способностей каждого обучающегося, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, в условиях дополнительного образования станции юннатов».	11.11 2020 г.	Демьянова Л.В.
3	Заседание 3		
	Тема: Общие требования к оформлению методических разработок открытых уроков. 1. Структура открытых занятий, применяемая из опыта педагога дополнительного образования Запровадовой Н.Д.	17.02 2021г.	методист Демьянова Л.В. Запровадова Н.Д.
4	Заседание 4		
	1. Аналитический отчет о методической деятельности СЮН за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ диагностики затруднений и достижений педагогов МОДО СЮН. 3. О планировании деятельности методической службы МОДО СЮН на 2020-2021 год.	26.05 2021 г.	Демьянова Л.В.

2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа над методической темой СЮН: «Совершенствование методического обеспечения деятельности учреждения ДОД эколого-биологической направленности и профессионализма педагогов в соответствии с требованиями новых стандартов и запросами современного общества».	в течение года	Администрация Методист
2.	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования.	в течение года	Методист
3.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	в течение года	Методист
4.	Разработка учебно – методических материалов	в течение года	Администрация, методист, ПДО
5.	Участие в городских, республиканских, российских конкурсах, семинарах, фестивалях	в течение года	ПДО, Методист
6.	Выставка образовательных программ «Программно – методическое обеспечение образовательного процесса»	Октябрь	ПДО, методист
7.	Участие в работе МО учителей биологии и ГМО учителей начальных классов	в течение года	ПДО, методист

2.2.4. Программно – методическая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	в течение года	Методист
2	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2020-2021 гг.	сентябрь	Администрация

3	Рецензирование образовательных программ дополнительного образования детей педагогов СЮН.	в течение года	Методист
4	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр)	Ежемесячно	ПДО Методист
2.2.5. Информационно – аналитическая деятельность			
1	Работа сайта. Организация оперативной смены информации: -внесение итоговой, планируемой информации о деятельности СЮН; - контроль наполняемости разделов сайта; -подготовка и предоставление информации на сайт администрации города и управления образования.	Ежемесячно, по мере необходимости	Администрация, ответственный за работу сайта
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности объединений: -сбор и ведение картотек; -обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	Администрация , ПДО
3	Пополнение банка данных о победителях республиканских соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	Отв. за работу с одаренными детьми и НОУ
4	Формирование электронного банка образовательных программ ПДО: -пополнение, систематизация, инвентаризация программно-методического обеспечения УВП; - перевод программ на электронные носители и ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства).	В течение года	отв. за работу с сайтом, методист
5	Пополнение информационной базы данных о руководителях объединений	В течение года	администрация, отв. за работу с сайтом
6	Ведение банка данных организационно-массовых мероприятий	В течение года	Отв. за оргмассовую работу
7	Работа со СМИ: - оперативная подготовка печатной и электронной информации о деятельности СЮН	В течение года До 23 числа ежемесячно	Администрация, отв. за работу с сайтом
8	Контроль подготовки и редактирования программ, учебных и методических пособий	В течение года	отв. за работу с сайтом, методист
2.2.6. Аналитическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий и организационно-массовых мероприятий	в течение года (по плану контроля и руководства и графику открытых занятий и мероприятий)	Администрация, методист, отв. за оргмассовую работу
2.	Анкетирование и диагностирование участников образовательного процесса	в течение года (по плану)	Ст. методист, методист
3.	Мониторинг учебно-воспитательного	в течение года	Ст. методист,

	процесса	(по плану)	методист
4.	Анализ творческих достижений обучающихся и деятельности СЮН	в течение года	Ответственные по направлениям деятельности

2. 3. Деятельность администрации по управлению и контролю

2.3.1. Административные совещания			
1	1. Оптимизация УВП с целью создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса: - состояние ОТ и ТБ в учреждении; - планирование работы по ОТ и ТБ на 2020-2021 уч.год; - выполнение соглашения по ОТ.	28.08.2020г	Администрация, Ответственный по ОТ
2	1. Совместная работа администрации и ПО по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества коллектива СЮН. 2. Обеспечение мер по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма.	16.10.2020г	Администрация, председатель ПК, отв. за работу по здоровьесбережению
3	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учреждении. 2. Охрана труда на рабочем месте.	06.11.2020г	Ответственный по ОТ
4	1. Об участии в мероприятиях различного уровня. 2. Об итогах исполнения бюджета учреждения.	25.12.2020г	Администрация, методист, отв. за оргмассовую работу
5	1. Итоги работы за первое полугодие 2019-2020 уч.года 2. О состоянии контроля первого полугодия 2019-2020 уч.года.	13.01.2021г	Администрация
6	1. О ходе выполнения плана совместных мероприятий с учреждениями образования и культуры. 2. О совместной работе учреждения с родителями.	10.02.2021г	Методист, отв. за оргмассовую работу
7	1. О ходе выполнения плана работы Совета Станции. Проведение учебных тренировок в случаях ЧС	17.03.2021г	Администрация Отв. по ОТ
9	1. Переход учреждения на весеннее- летний режим работы. 2. Об организации летнего труда и отдыха. 3. О состоянии контроля за год	14.04.2021г	Администрация
10	О состоянии документации, подлежащей сдаче в архив по итогам учебного года	19.05.2021г	Администрация
2.3.2. Совещания при директоре			
1	1. Об организованном начале учебного года (материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп) (Чернова Ю.А.) 2. О своевременном проведении инструктажа и выполнении инструкций по ТБ работников СЮН (Алейникова А.И.)	29.08.2020г	Администрация
2	1. Система единого ведения программно-методической документации педагогами Станции. (Демьянова Л.В.) 2. Итоги проверки состояния документации педагогов. (Демьянова Л.В.) 3. Контроль наполняемости объединений СЮН. (Чернова Ю.А.) 4. Об участии НОУ «Биотоп» в реализации республиканского плана работы НИО на 2019- 2020 уч.год. (Саломатина Е.Ю.) 5. Об итогах внутреннего контроля. (Чернова Ю.А.)	30.09.2020г	Администрация
3	1. Санитарно-гигиенический режим, состояния ТБ и	21.10.2020г	Администрация

	<p>обеспечение безопасности на СЮН (Алейникова А.И.)</p> <p>2. Итоги мониторинга удовлетворенности образовательным процессом СЮН (Демьянова Л.В.)</p> <p>3. Организация и проведение слета ДЮЭДО «Юннат» (Алейникова А.И.)</p> <p>4. Об итогах внутреннего контроля (Чернова Ю.А.)</p>		
4	<p>1. Анализ заполнения журналов на соответствие записей в журналах учебно-тематическому планированию (Чернова Ю.А.)</p> <p>3. Организация работы с детьми с ОВЗ. План работы месячника толерантности. (Саломатина Е.Ю.)</p> <p>4. Об итогах внутреннего контроля. (Чернова Ю.А.)</p>	25.11.2020г	Администрация
5	<p>1. Усиление мер по соблюдению антитеррористической и противопожарной безопасности на СЮН в период проведения Новогодних и Рождественских мероприятий. График дежурства в праздничные дни.</p> <p>2. Справка по прохождению рабочих программ и программно-методического обеспечения за 1 полугодие 2020-2021 учебный год. (Демьянова Л.В.)</p> <p>3. Справка об итогах проверки учебных кабинетов СЮН и соблюдения правил ТБ и санитарно-гигиенического режима в учреждении. (Алейникова А.И.)</p> <p>4. Справка о работе сайта СЮН (Саломатина Е.Ю.)</p> <p>5. Подведение итогов работы за I-е полугодие. Результаты организационно-воспитательной работы. (Саломатина Е.Ю., Демьянова Л.В.)</p>	23.12.2020г	Администрация
	<p>1. Сверка базы данных воспитанников и наполняемость объединений на начало II-го полугодия. (Петрова Г.А.)</p> <p>2. Анализ заполнения журналов, выполнения программного материала за 1-е полугодие. (Петрова Г.А.)</p> <p>3. Об итогах внутреннего контроля.</p>	29.01.2021г	Администрация
6	<p>1. Подготовка к традиционным городским массовым мероприятиям (Саломатина Е.Ю.)</p> <p>2. Подготовка к участию в научно-практических конференциях учащихся (Саломатина Е.Ю.)</p> <p>3. Об итогах внутреннего контроля.</p> <p>4. О проведение месячника по ОТ и ТБ (Алейникова А.И.)</p>	26.02.2021г	Администрация
7	<p>1. Об участии и проведении экологических мероприятий (Саломатина Е.Ю.).</p> <p>2. Реализация плана работы на весенних каникулах (Саломатина Е.Ю.).</p> <p>3. Обсуждения плана подготовки к «Недели открытых дверей на СЮН» (Саломатина Е.Ю.)</p> <p>4. Об итогах внутреннего контроля. (Чернова Ю.А.)</p>	1.03.2021г	Администрация
8	<p>1. Результативность участия обучающихся в конференциях и конкурсах различного уровня (Саломатина Е.Ю.)</p> <p>2. Итоги «Недели открытых дверей» (Саломатина Е.Ю.).</p> <p>3. Подготовка и участие в республиканском этапе Всероссийского слета-конкурса юных экологов краеведов (Чернова Ю.А.)</p>	23.04.2021г	Администрация
9	<p>1. Организация работы СЮН в летний период. (Чернова Ю.А.)</p> <p>2. Организация работы для летних пришкольных лагерей. (Саломатина Е.Ю.)</p>	14.05.2021г	Администрация

<p>3. Подготовка и участие в церемонии награждения премией главы администрации. (Чернова Ю.А.)</p> <p>4. Обсуждение мероприятий по текущему ремонту здания и уборке прилегающей территории СЮН.</p>		
<p>1. Подготовка учреждения к новому учебному 2021-2022 учебному году. (Чернова Ю.А.)</p> <p>2. Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, наличие инструкций и аптечек I помощи, исправность огнетушителей (методисты, завхоз).</p>	18.06.2021г	Администрация

2.3.3. .План контроля за учебно – воспитательной деятельностью

месяц	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма и способ проведения контроля	Ответственный	Итог выхода
сентябрь	Комплектование и наполняемость учебных групп, выдача сертификатов ПФДО	ПДО	Наполняемость групп, сохранность состава объединений	Тематический, персональный	Проверка списков обучающихся и наполняемости групп	методист	Справка, приказ, ПС
	Организация обучения на базах образовательных учреждений города	ПДО	Определение места проведения, условий и расписание занятий ПДО	Тематический, персональный	Проверка состояние учебных кабинетов и соответствие расписания занятий	методист	Справка, приказ, СД
	Проверка рабочих программ и КТП на начало учебного года	ПДО	Соответствие структуры календарно – тематических планов и рабочих программам единым требованиям	Тематический, персональный	Проверка календарно – тематических планов и рабочих программ	Методист	Справка, СД
	Готовность СЮН к учебному году. Санитарно – гигиенический режим и безопасность труда	ПДО	Организация теплового, воздушного и светового режима в учреждении	Обзорный, промежуточный	Проверка учебных кабинетов и территории СЮН	Директор, завхоз	Справка, СД
	Мониторинг диагностики успешности педагогов	ПДО	Выявление затруднений, составление диагностических карт по изучению трудностей и лучшего опыта в работе педагогов	Тематический, персональный	Анкетирование, собеседование с ПДО	методист	Справка, СД
октябрь	Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом СЮН	Участники УВП	Выявление удовлетворенности образовательным процессом участники УВП	Тематический, коллективный	Анкетирование	методист	Справка, СД
	Контроль ведения журналов учета работы объединений	ПДО	Своевременность и правильность ведения журналов	Тематический, персональный	Проверка журналов	администрация	Справка, СД

	Сохранность контингента воспитанников	ПДО	Определение степени наполняемости групп	тематический	Посещение занятий	методист	СД справка
	Методическая деятельность ПДО и подготовка к занятиям	ПДО	Качество подготовки к занятиям и владение методикой преподавания	персональный	Посещение занятий ПДО	Методист	Справка на МС
ноябрь	Работа над темой по самообразованию и планами воспитательной работы	ПДО	Соответствие педагогической деятельности заявленной теме по самообразованию	Тематический, персональный	Проверка и анализ документации, посещение занятий	Методист	СД справка
	Контроль ведения журналов учета работы объединений	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	Персональный	Проверка журналов	администрация	СД справка
	Контроль прохождения медицинского осмотра сотрудниками СЮН	Работники всех категорий СЮН	Своевременность прохождения медосмотра сотрудниками СЮН	Тематический, административный	Проверка состояния медицинских книжек	администрация	Приказ, СД
декабрь	Контроль работы сайта СЮН	Отв. за ведение сайта	Соответствие требованиям наполняемости сайта	Тематический, персональный	Проверка работы и периодичности наполняемости сайта	администрация	СД справка
	Контроль выполнения муниципального задания за 2020 год	Работники всех категорий СЮН	Соответствие выполнения объемных показателей МЗ за 2020 год	Фронтальный, административный	Проверка документации	администрация	Отчет, СД
	Сохранность контингента воспитанников в 1-м полугодии	ПДО	Определение степени наполняемости групп	Промежуточный, персональный	анализ базы данных	методист	СД справка
Январь	Контроль ведения журналов учета работы объединений	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	Персональный	Проверка журналов	администрация	СД

	Сверка базы данных обучающихся и наполняемость объединений на начало II-го полугодия.	ПДО	Корректировка списков и базы данных обучающихся на 2-е полугодие	Промежуточный, персональный	Проверка базы данных обучающихся	методист	Справка, СД
	Контроль ведения алфавитной книги и учет движения обучающихся	Отв. за ведение алфавитной книги	Соответствие записей в алфавитной книге приказам по движению обучающихся	Тематический,	Проверка алфавитной книги, приказов по движению детей	методист	Справка, СД
февраль	Контроль ведения журналов учета работы объединений	ПДО	Качество и своевременность заполнения журналов.	Персональный	Проверка журналов	администрация	СД
	Выполнение плана организационно-массовых мероприятий		Соответствие индивидуальных планов работы ПДО общему плану оргмассовых мероприятий СЮН	Тематический, административный	Анализ, беседа, наблюдение	Отв. за оргмассовую работу	Отчет, СД
	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического	ПДО, методист	Анализ состояния работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	Тематический, административный	Анализ документов, собеседование	методист	Справка, СД
март	Сохранность контингента воспитанников	ПДО	Определение степени наполняемости групп	тематический	Посещение занятий	методист	СД справка
	Контроль результативности участия обучающихся в конференциях и конкурсах различного уровня	ПДО	Выполнение плана и итоги участия обучающихся в конференциях и конкурсах различного уровня	Тематический, персональный	Анализ результатов участия обучающихся в конференциях и конкурсах различного уровня	Ответственный	СД справка

	Контроль деятельности ДЮЭДО «Юннат» в соответствии с планом работы	Деятельность ДЮЭДО «Юннат»	Выполнение плана и итоги участия членов ДЮЭДО «Юннат» в мероприятиях различного уровня	Тематический, персональный	Анализ результатов участия членов ДЮЭДО «Юннат» в мероприятиях	Ответственный за работу ДЮЭДО «Юннат»	СД справка
апрель	Контроль учета движения обучающихся по объединениям. Ведение Книги учета движения обучающихся	Отв. за ведение Книги учета движения обуч-ся	Своевременный учет движения обучающихся по объединениям.	Тематический, административный	Проверка ведения Книги учета движения обучающихся	администрация	Справка, АС
	Сохранность контингента воспитанников	ПДО	Определение степени наполняемости групп	тематический	Посещение занятий	администрация	СД справка
	Нормы и правила охраны труда на рабочем месте	Работник и всех категорий СЮН	Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте	Обзорный, персональный	Проверка знаний инструкций и правил, ведение журналов инструктажей	Директор, завхоз	Отчет, АС
май	Контроль выполнения плана работы на 2020-2021 уч. год	ПДО	Соответствие выполнения объемных показателей МЗ за 2020-21 гг.	Фронтальный, административный	Проверка документации	Администрация	Отчет, СД
	Контроль выполнения учебного плана и прохождение программного материала в 2020-2021 уч.год	ПДО	Выполнение прохождения программного материала в соответствии с КТП	Тематический, персональный	Просмотр рабочих программ и КТП	Ст. методист, методист	Справка, СД

III. Деятельность по укреплению учебно-материальной базы учреждения.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Заключение договоров	Январь, по мере необходимости	Алейникова А.И.
2.	Проведение инвентаризации	октябрь	Алейникова А.И.
3.	Анализ бюджетных и внебюджетных ассигнований	сентябрь-декабрь	Чернова Ю.А
4.	Составление сметы внебюджетных доходов и расходов учреждения.	ноябрь	Чернова Ю.А
5.	Оформление подписки на газеты и журналы	ноябрь, май	Алейникова А.И.
6.	Заготовка корма для животных	постоянно	Саломатина Е.Ю.
7.	Заготовка посадочного материала, удобрения, инвентаря	октябрь-март	Алейникова А.И.
8.	Планирование капитального и текущего ремонта	постоянно	Чернова Ю.А Алейникова А.И.
9.	Обеспечение санитарного состояние здания в соответствии с нормами	декабрь июль	Чернова Ю.А Алейникова А.И.
10.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности	постоянно	Чернова Ю.А Алейникова А.И.
11.	Выполнение программы производственного контроля соблюдения Сан ПиНа, профилактические мероприятия	постоянно	Чернова Ю.А Алейникова А.И.

IV. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Директор, завхоз	административное совещание
Работа в качестве добровольного пожарного инструктора	Постоянно	Директор, завхоз	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Директор, завхоз	административное совещание
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	декабрь	Директор, завхоз	административное совещание
Организация проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся	Август, январь	Директор, завхоз	административное совещание
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Директор, завхоз	административное совещание
Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, Март	Директор, завхоз	административное совещание