Подписан: МО ДО "СЮН ГО ПРОХЛАДНЫЙ КБР"
DN: ОГРН=1020701193260, E=junnat@mail.ru, ИНН=000716000837, C=RU, L=Прохладный г, S=07 Кабардино-Балкарская Республика, STREET="Граничный пер, д. 12", O="МО ДО "" СЮН ГО ПРОХЛАДНЫЙ КБР""", CN="МО ДО "" СЮН ГО ПРОХЛАДНЫЙ КБР""", SN=Чернова, G=Юлия Анатольевна, T=Директор, СНИЛС=06415894376
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.01 09:46:03+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОДО СЮН
г.о. Прохладный КБР
_____Ю.А.Чернова
Приказ №40_от «22» 05 2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПО МОДО СЮН
г.о. Прохладный, КБР
Протокол №3
от «19» мая_2021г.

ПРИНЯТО
на заседании ПС МОДО СЮН
г.о. Прохладный, КБР
Протокол №5 от «20» мая 2021г.

Положение о порядке составления графиков работы педагогических и иных работников муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок нормирования труда педагогических работников муниципальной организации дополнительного образования «Станция юных натуралистов» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее Станция), устанавливает зависимость компенсационных и стимулирующих выплат от качества и количества этого труда, затраченного педагогическим работником.

1.2. Правовым основанием настоящего Положения являются:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- Трудовой кодекс Российской Федерации в ред. Федерального закона от 30.06.06 № 90-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 27.03.06 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав Станции.

1.3. Настоящее Положение составлено с целью повышения качества организации образовательного процесса за счёт упорядочения руководства педагогическим персоналом, регулирования режима рабочего времени педагогических работников с учётом особенностей деятельности.

2. Особенности режима рабочего времени педагогов дополнительного образования в период учебного года.

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки (далее - нормируемая часть педагогической работы).

2.2. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.4. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования в бумажной форме;
- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации;
- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (заведование учебными кабинетами; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты).

2.5. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

2.6. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.7. К основному персоналу Станции относятся педагоги дополнительного образования. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях на Станции и оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников Станции в качестве должностного оклада.

2.8. Для выполнения основных работ педагогами дополнительного образования устанавливаются нормы преподавательской деятельности, определяемые как нагрузка педагога – 18 часов, ставка. Предельная продолжительность - не более 36 часов нагрузки. Нормируемая часть рабочего времени педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием.

2.9. Продолжительность занятий обучающихся устанавливается в зависимости от возрастных и психофизических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся и составляет:

- для детей дошкольного возраста 6 года жизни -25 минут;
- для детей дошкольного возраста 7 года жизни -30 минут;
- для детей первого класса – продолжительность одного занятия не более 30 минут;
- для детей среднего и старшего звена продолжительность одного занятия - 40 минут;

Перерыв между занятиями 10 минут.

В первый год обучения – 4 часа в неделю по 2 академических часа по 40 минут с десятиминутным перерывом, два раза в неделю.

Во второй и последующие годы обучения - 6 часов в неделю по 3 академических часа, два раза в неделю (среднее и старшее звено), 6 часов в неделю по 2 академических часа три раза в неделю (младшее звено).

В период проведения походов, соревнований, экскурсий, спортивных, игровых занятий, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются руководителями объединений.

2.10. Учёт выполнения работ, связанных с занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебно-воспитательной работе в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

III. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

3.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Особенностей (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

3.4. Режим рабочего времени руководителя Станции, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.
3.5. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

IV. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.
4.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящих Особенностей, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

V. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками Станции.

5.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из специальной части фонда оплаты труда работников Станции на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

Административный персонал

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности УО;
- настойчивость и инициатива достижений поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задач) с наименьшими затратами материальных и денежных средств;
- способность принятия управленческих решений в критических ситуациях;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- активное участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне;
- соблюдение норм здорового образа жизни, отсутствие больничных листов;
- обеспечение выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.

Учебно-вспомогательный персонал

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности УО;

- настойчивость и инициатива достижений поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задач) с наименьшими затратами материальных и денежных средств;
- умение положительно воздействовать на коллег и подчиненных личным примером сознательно отношения к делу;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- активное участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне
- отсутствие нарушение трудовой дисциплины и норм этики;
- соблюдение норм здорового образа жизни, отсутствие больничных листов;
- обеспечение выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.

Обслуживающий персонал

- настойчивость и инициатива достижений поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задач) с наименьшими затратами материальных и денежных средств;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- интенсивность труда при выполнение особо важных работ;
- отсутствие нарушение трудовой дисциплины и норм этики;
- соблюдение норм здорового образа жизни, отсутствие больничных листов;
- обеспечение выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения по устранению технических неполадок.

5.2. На основе конкретных должностных инструкций работника определяются и утверждаются Советом Станции следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и
- программ обучающихся;
- реализация приоритетных направлений программы развития Станции;
- осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;
- участие в работе службы оценки качества образования в учреждении;
- внедрение современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику;
- обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

VI. Порядок нормирования труда и рабочего времени педагогических работников Станции на основе должностных окладов.

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников:

- 36 часов в неделю устанавливается методисту, педагогу - организатору;
- 40 часов в неделю, директору, делопроизводителю, завхозу, подсобным рабочим, озеленителю.

Объем нагрузки определяется Должностными обязанностями работников.

6.2. При привлечении работников, указанных в п.4.1., к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени, должностной оклад не меняется. Такая работа компенсируется либо как сверхурочная работа, либо предоставлением отгула за ненормированный рабочий день.